

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа № 4»



**Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в КГКОУ Школа 4 (далее – Школа), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.1. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

**2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение**

Цель : установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение  
Задачи:

установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

**3. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 1)

3.1.2. Справка-подтверждение о зачислении в Школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся, основание (Приложение 2).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.1., 3.1.2 фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся». (Приложение 3)

**4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., настоящего положения - секретарь Школы.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители Школы

4.3 Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 09.10.2019г. № 3

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
**Краевое государственное казенное  
общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа № 4»  
( КГКОУ Школа 4 )**  
пр. Комсомольский, 47, г. Амурск,  
Хабаровский край, 682640,  
E-mail: 120008@edu.27.ru  
тел./ факс (42142) 9-99-41/ (42142) 9-99-49  
ОКПО 35296801 ОГРН 1022700652644  
ИНН/КПП 2706009986/270601001  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 1

### Справка-подтверждение

Дана \_\_\_\_\_ года  
рождения, в том что он(а) действительно будет принят(а) для дальнейшего  
обучения в \_\_\_\_\_ классе КГКОУ Школа 4.

Директор школы

О.И.Лебедева

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
**Краевое государственное казенное  
общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные  
общеобразовательные программы  
«Школа № 4»  
( КГКОУ Школа 4 )**  
пр. Комсомольский, 47, г. Амурск,  
Хабаровский край, 682640,  
E-mail: 120008@edu.27.ru  
тел./ факс (42142) 9-99-41/ (42142) 9-99-49  
ОКПО 35296801 ОГРН 1022700652644  
ИНН/КПП 2706009986/270601001  
№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 2

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ В  
том, что он(а) действительно обучается в краевом государственном казенном  
общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные  
общеобразовательные программы «Школа № 4» в \_\_\_\_\_ классе.  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

О. И. Лебедева

---

Журнал  
«Выдача справок обучающимся»

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата выдачи	Куда предъявляется справка